



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เพื่อใช้ใน
โครงการ/งาน/ประชุม.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. ถึง.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. ถึง.....น.

โดยมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน.....คน

เพื่อให้การดำเนินโครงการ/งาน/ประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการ
คอมพิวเตอร์ ห้อง..... อาคารอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา (สธ.) ในวันและเวลาดังกล่าว
โดยจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ห้อง
(.....)

**หมายเหตุ - การขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้ขอใช้ล่วงหน้า ๓ วัน
- กรณีผู้จองเป็นนักศึกษา ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารได้ตรวจสอบตารางการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
แล้ว

☐ เห็นควรพิจารณาอนุญาต ให้ใช้ห้อง.....

☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุญาต สาเหตุเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....วันที่.....
(.....)

☐ อนุญาต ให้ใช้ห้อง.....

☐ ไม่อนุญาต

.....
(ผศ.ดร.เจษฎา โพนแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ